



FEDERAȚIA SINDICATELOR ANGAJAȚILOR DIN SERVICIILE PUBLICE DIN REPUBLICA MOLDOVA

Material informativ cu privire la evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă

Securitatea și sănătatea în muncă este un domeniu monitorizat de organizația sindicală în virtutea legislației muncii și celei sindicale. Federația Sindicală a Angajaților din Serviciile Publice din Republica Moldova (*în continuare Federația*) acordă o atenție deosebită acestui compartiment important în stabilirea unor relații adecvate de muncă și asigurarea unei protecții corespunzătoare a salariaților-membri de sindicat.

Potrivit art. 10 al Legii securității și sănătății în muncă, nr.186/2008, *angajatorul, ținând seama de natura activităților din unitate, este obligat să evalueze riscurile profesionale, în special la alegerea echipamentelor de lucru, a substanțelor sau a preparatelor chimice utilizate, precum și la amenajarea locurilor de muncă.*

În conformitate cu prevederile legale, *evaluarea factorilor de risc profesional* reprezintă procesul *sistematic de identificare, analiză și estimare* a factorilor (fizici, chimici, biologici, ergonomici, psihosociali etc.), care pot afecta sănătatea sau securitatea lucrătorilor la locul de muncă. Evaluarea factorilor de risc profesional se realizează în scopul stabilirii măsurilor de prevenire și protecție adecvate la locul de muncă, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă, aprobat la nivel de unitate.

Proiect

REGULAMENT privind evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă în cadrul

(denumirea Instituției Publice)

I. Dispoziții Generale

1. Prezentul *Regulament stabilește procedura de identificare, evaluare și prevenire a riscurilor profesionale* (accidentare și îmbolnăvire) pentru toți angajații instituției.
2. *Scopul evaluării riscurilor profesionale* este protejarea vieții și sănătății lucrătorilor prin eliminarea sau diminuarea factorilor de risc la locul de muncă.
3. *Obiectivele evaluării riscurilor profesionale* sunt:
 - a) prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
 - b) îmbunătățirea condițiilor de muncă;
 - c) asigurarea conformității cu legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - d) fundamentarea planului de prevenire și protecție în unitate.
4. *Regulamentul* este elaborat în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova în domeniul SSM:
 - *Legea nr.186/2008 securității și sănătății în muncă;*

- HG nr. 1335/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;

- HG nr.819/2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor (ult. mod. HG 730/2025);

- HG nr.353/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;

- HG nr.1408/2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru protecția salariațelor gravide, care au născut de curând sau care alăptează;

- HG nr.146/2026 – cu privire la examenele medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor (aprobarea Regulamentului cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscurilor profesionale) și alte Cerințe minime prevăzute de legislație.

II. Organizarea procesului de evaluare

5. Evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă se organizează înainte ca persoanele să înceapă munca, precum și în cazul modificării a condițiilor de muncă, și trebuie să se refere în principal la următoarele elemente:

- a) echipamentul și organizarea locului de muncă și a postului de lucru;
- b) natura, gradul și durata expunerii la agenți fizici, biologici și chimici;
- c) organizarea, alegerea și utilizarea echipamentelor de lucru, a agenților fizici, biologici, chimici, a mașinilor, a aparatelor și dispozitivelor, precum și manipularea acestora;
- d) organizarea procedurilor de lucru, desfășurarea muncii și interacțiunea salariaților (organizarea muncii);
- e) stadiul formării profesionale și nivelul de informare a persoanelor cu vârsta de până la 18 ani, în cazul în care sunt angajați în unitate.

6. **Angajatorul** este obligat să efectueze analiza posturilor de lucru pentru a evalua condițiile de securitate și sănătate în muncă pe care acesta le creează salariaților, în special cu privire la posibilele riscuri profesionale pentru vedere, probleme fizice și probleme de tensiune nervoasă.

7. **Angajatorul** (Conducătorul instituției) numește prin **ordin intern** Grupul de Lucru pentru evaluarea riscurilor, format din:

- a) Conducătorul instituției sau reprezentantul acestuia;
- b) Lucrătorul desemnat/Specialistul SSM;
- c) Reprezentanți ai salariaților cu responsabilități specifice în SSM.

În cazul imposibilității creării Grupului de lucru din anagajții unității, angajatorul va contracta servicii externe de SSM.

8. Protecția și prevenirea riscurilor profesionale în cadrul unității pot fi asigurate de unul sau de mai mulți lucrători desemnați, de unul sau de mai multe servicii distincte, indiferent dacă sunt din interiorul sau din exteriorul unității.

9. **Evaluarea stării reale a condițiilor de muncă** se efectuează în baza datelor atestării locurilor de muncă sau a măsurărilor instrumentale speciale ale nivelurilor factorilor mediului de producție, care se reflectă în fișa evaluării condițiilor de muncă la locul de muncă (în continuare - fișa), conform anexei nr. 1.

10. **Evaluarea se efectuează periodic** (cel puțin o dată la 5 ani) sau ori de câte ori apar modificări în condițiile de muncă (echipamente noi, reamenajări, reorganizaări etc).

11. **Angajatorul** are obligația de a consulta salariații, inclusiv pe cei care prestează munca la distanță, și/sau reprezentanții acestora și le permit să ia parte la discuțiile ce țin de problemele referitoare la securitatea și sănătatea la locul de muncă, evaluarea riscurilor profesionale.

III. Etapele evaluării riscurilor

12. **Identificarea pericolelor existente la locurile de muncă.** Analiza tuturor posturilor de lucru (**fișe post, procese, echipamente, substanțe, mediu etc**) pentru detectarea factorilor de risc (fizici, chimici, biologici, ergonomici, psihosociali).

13. **Analiza riscurilor** – modul în care aceste pericole pot produce accidente sau îmbolnăviri. Determinarea probabilității de producere a unui accident/boală și gravitatea consecințelor asupra lucrătorului.

14. **Calculul nivelului de risc:** Stabilirea gradului de risc pentru fiecare post de muncă și a gradului global de risc pe unitate în dependență de probabilitatea și gravitatea producerii riscului.

15. **Ierarhizarea riscurilor:** Prioritizarea intervențiilor în funcție de nivelul de risc evaluat.

16. **Stabilirea măsurilor de prevenire și control:** Elaborarea Planurilor anuale de protecție și prevenire. Elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare loc/post de muncă.

17. **Monitorizarea și revizuirea periodică a evaluării:** Supravegherea și îmbunătățirea procesului și condițiilor de muncă.

IV. Documentarea rezultatelor

18. Grupul de lucru poate utiliza diferite metode de evaluare a riscurilor profesionale, cum sunt:

- *Chestionarele de evaluare a stresului ocupațional;*
- *Interviuri individuale și focus grupuri pentru identificarea factorilor profesionali;*
- *Analiza postului: responsabilități, nivel de solicitare, control, suport;*
- *Observație la locul de muncă și altele.*

Originalele tuturor chestionarelor/înscrierilor Grupului de lucru se vor păstra la Angajator/ responsabilul SSM.

19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în următoarele documente obligatorii:

a) ***Fișa de evaluare a riscurilor profesionale*** pentru fiecare loc/post (conform Anexei nr.2)

b) ***Concluzia cu privire la evaluarea riscurilor.***

Conținutul documentelor întocmite de Grupul de lucru este confirmat prin semnătura membrilor acesteia și a personalului al căror post de muncă a fost evaluat.

20. În rezultatul evaluării, Angajatorul, cu suportul Grupului de lucru, va elabora ***Planul de protecție și prevenire*** care cuprinde măsuri tehnice, organizatorice și sanitare (conform Anexei nr.3) de intervenție *la nivel individual și la nivel organizațional*. Planul va fi ajustat ori de câte ori condițiile de lucru specifice unității vor prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor

21. **Angajatorul va trasa măsuri** corespunzătoare pentru a remedia riscurile profesionale constatate în urma evaluării, ținând seama de efectele suplimentare și combinate ale riscurilor profesionale.

22. **Măsurile de prevenire și intervenție la nivel individual** se vor axa preponderent pe:

- Instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Formare continuă în managementul stresului și reziliența emoțională;
- Supervizarea profesională periodic (individual și de grup);
- Promovarea echilibrului viață – muncă (timp liber, hobby-uri, etc);
- Sprijin psihologic (consiliere, terapie);
- Training în acordarea primului ajutor medical și în stingerea incendiilor;
- *alte acțiuni.*

23. **Măsurile de prevenție și intervenție la nivel organizațional** pot conține următoarele:

- clarificarea rolurilor și responsabilităților în fișele postului;
- crearea unui climat de suport și recunoaștere profesională;
- reducerea birocrăției și optimizarea fluxului de lucru;
- implementarea programelor de depășire a epuizării profesionale;
- asigurarea protecției fizice în teren (echipe mixte, telefoane de urgență, utilaje de sonorizare, etc);
- examen medical periodic obligatoriu;
- asigurarea salariaților cu echipament de muncă corespunzător normele de SSM;
- dotarea cu echipament individual/colectiv de protecție;
- alte măsuri conform cerințelor minime de SSM, în context legal.

24. Măsurile prevăzute în Planul de protecție și prevenire vor fi formulate astfel încât fiecare lucrător, în raport cu riscurile profesionale la care este expus, să beneficieze cu regularitate **de un examen medical**, cel puțin o dată la 12 luni de desfășurare a activității în unitate.

V. Informarea și instruirea lucrătorilor

25. Toți angajații (salariații și/sau reprezentanții acestora din unitate, precum și lucrătorii independenți care își desfășoară activitatea în cadrul acestei unități) trebuie să fie informați sub semnătură despre riscurile profesionale specifice locului lor de muncă și măsurile de prevenire adoptate.

26. Angajatorul va asigura condiții pentru ca fiecare salariat, inclusiv cei care prestează munca la distanță/ lucrătorii temporari, precum și fiecare lucrător independent care își desfășoară activitatea în unitate să primească o instruire suficientă, adecvată, teoretică și practică în domeniul SSM și riscurilor profesionale, în special sub formă de informații, instrucțiuni și/sau lecții.

27. Instruirea periodică a salariaților se va efectua la intervale ce nu vor depăși 6 luni. Pentru funcționarii administrativi, instruirea periodică se va efectua la intervale ce nu vor depăși 12 luni.

28. Angajatorul va elabora **instrucțiuni proprii de securitate** și sănătate în muncă, bazate pe riscurile identificate în prezentul proces de evaluare (conform Anexei nr.4). La elaborarea instrucțiunilor se va ține cont de **cerințele minime de securitate și sănătate la locul de**

muncă, cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor și cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru protecția salariațelor gravide, care au născut de curând sau care alăptează.

VI. Supravegherea sănătății în muncă

29. Rezultatele evaluării stau la baza stabilirii frecvenței și tipului de **examene medicale obligatorii** pentru angajați, conform reglementărilor normative.

30. Luând în considerare specificul lucrului de birou în administrația publică, Angajatorul va asigura lucrătorilor examinarea oftalmologică în următoarele cazuri:

a) *înainte de a începe lucru la monitor, prin examinarea oftalmologică la cererea angajatului la angajare;*

b) *la intervale stabilite de actele normative în vigoare;*

c) *dacă lucrătorii simt dificultăți vizuale cauzate de lucrul la monitor.*

31. În baza Fișelor de evaluare vor fi stabilite numărul zilelor pentru concediile suplimentare acordate salariaților pentru **efort psiho-emoțional**, prevăzute de contractual colectiv de muncă.

32. Angajatorul va transmite fișele de evaluare Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP) în termen de **30 de zile** de la finalizarea procesului de evaluare.

VI. Dispoziții finale

33. Anual angajatorul va elabora Nota informativă cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu anexa nr. 5 la Regulamentul cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscurilor profesionale.

28. Nota informativă cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscurilor profesionale pentru anul expirat va fi transmisă până la 15 martie către ANSP. Nota informativă va include:

a) declarația pe propria răspundere despre veridicitatea datelor prezentate;

b) cabinetul de medicina muncii în cadrul cărora a fost efectuată supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional;

c) rezultatele supravegherii sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional, inclusiv a lucrătorilor până la 18 ani, stagiarilor.

29. Prezentul Regulament intră în vigoare din _____ și va fi adus la cunoștință pentru informare și executare tuturor salariaților unității.

Adaptată în conformitate cu anexa nr. 4 la
Regulamentul cu privire la supravegherea
sănătății lucrătorilor expuși riscurilor profesionale

Unitatea _____,
adresa _____,
telefon _____, fax _____, e-mail _____.
domeniul de activitate: (Cod CAEM - primele 2 cifre) _____.

FIȘA
de evaluare a condițiilor de muncă
pentru identificare riscurilor profesionale

Ocupație, conform subgrupeii majore a CORM _____,
Direcția/ secția /sectorul: _____,
Numărul locului de muncă _____,
Domeniul de activitate: (CAEM - nivelul de diviziune) _____,
Nr. de lucrători care pot activa la acest loc de muncă: _____,
Clasa condițiilor de muncă _____.

Descrierea activității: în echipă - da [], nu []; nr. ore/zi []; nr. schimburi de lucru [];
schimb de noapte []; pauze organizate da [] sau nu []; bandă rulantă [].

Risc de infectare [], electrocutare [], tensiune înaltă [], tensiune medie [], joasă [],
înecare [], asfixiere [], blocare [], microtraumatisme repetate [], lovire [],
mușcătură [], zgâriere [], strivire [], tăiere [], înțepare [], împușcare [],
ardere [], opărire [], degerare [] mișcări repetitive [], alte riscuri _____.

Conduce mașina instituției: da [], nu [], dacă da, ce categorie de conducere are: _____

Conduce utilaje/vehicule numai intrauzinal []

Operațiuni executate de către lucrător în cadrul procesului tehnologic: _____

Descrierea spațiului de lucru:

Dimensiunile încăperii: L(lungime), L(lățime), H(înălțime)(m)

Suprafața de lucru: verticală []; orizontală []; oblică []

Muncă: în condiții de izolare [], la înălțime [], în mișcare [], pe sol [], în aer [], pe apă [], sub apă [], nișă [], cabină etanșă [], aer liber [], altele: _____.

Deplasări pe teren în interesul serviciului: da [], nu [], dacă da, descrierea lucrului efectuat: _____.

Efort fizic inclusiv: Poziție preponderent: ortostatică/în picioare [], așezat [], aplecată [], mixtă [], poziție forțată, nefiziologică: da [], nu [], dacă da, ce tip: _____.

Gesturi profesionale: Suprasolicitări musculoarticulare: mișcări forțate: da [], nu []; repetitive: da [], nu [], dacă da, specificați zona corpului:

coloana vertebrală (cervicală: da [], nu []; toracală: da [], nu []; lombară: da [], nu []), **membrele superioare** (umăr: da [], nu []; cot: da [], nu []; pumn: da [], nu []), **membre inferioare** (șold: da [], nu []; genunchi: da [], nu []; gleznă: da [], nu []).

Manipulare manuală a maselor: dacă da, precizați caracteristicile maselor manipulate:

ridicare [], coborâre [], împingere [], tragere [], purtare [], deplasare [].

Greutate maximă manipulată manual _____

Suprasolicitări în procesul de lucru: inclusiv: vizuale [], auditive [], suprasolicitări neuropsihosenzoriale [], dacă da: mentale [], emoționale [], altele [].

AGENȚI CHIMICI: da [], nu [],

determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul-verbal nr. ____ din ____ elaborat de _____ dacă da, precizați:

Se atașează copia Fișei cu date de securitate, în limba română

Agentul chimic	nr. CAS	nr. INECS	Timpul de expunere	Valoarea de expunere profesională	Valoarea limită de expunere profesională obligatorie	Caracteristici ale substanței

Notă: la necesitate, tabelul se suplinește cu rânduri

PULBERI PROFESIONALE: da [], nu [],

determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul-verbal nr. ____ din ____ elaborat de _____ dacă da, precizați:

Pulberi	nr. CAS	nr. EINECS	Timpul de expunere	Valoarea de expunere profesională	Valoarea limită de expunere profesională obligatorie	Caracteristici ale pulberilor

Notă: la necesitate, tabelul se suplinește cu rânduri

AGENȚI BIOLOGICI: da [], nu [],

Agent biologic	Clasificare	Note

Notă: la necesitate, tabelul se suplinește cu rânduri

ZGOMOT PROFESIONAL: nu [], da [],

determinat prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul-verbal nr. ____ din ____ elaborat de _____.

Tip	Timpul de expunere	Valoarea de expunere profesională	Valoarea limită de expunere profesională obligatorie	Caracteristici ale zgomotului

VIBRAȚII MECANICE: nu [], da [],
determinat prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul- verbal nr. ____
din ____ elaborat de _____.

Tip	Zona afectată	Timpul de expunere	Valoarea de expunere profesională	Valoarea limită de expunere profesională obligatorie	Caracteristici ale vibrațiilor

MICROCLIMAT:

Perioada rece: determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul- verbal nr. ____ din ____ elaborat de _____

Temperatură aerului: _____, variații repetate de temperatură: da [] nu [].

Presiunea aerului: _____ Viteza curenților de aer : _____

Umiditate relativă: _____ Radiații calorice : da [], nu [],

Perioada caldă: determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul- verbal nr. ____ din ____ elaborat de _____

Temperatură aerului: _____, variații repetate de temperatură: da [] nu [].

Presiunea aerului: _____ Viteza curenților de aer : _____

Umiditate relativă: _____ Radiații calorice: da [], nu [],

RADIAȚII IONIZANTE: da [], nu []

Clasificare actuală în grupa **A** [] sau **B** [] și condiții de expunere: _____

Aparatură folosită: _____

Proces tehnologic: _____

Operațiuni îndeplinite: _____

Surse folosite: închise [], deschise []

Tip de expunere: X externă [], gamma externă [], internă [], externă și internă []

Măsurile de protecție individuală: _____

CÂMP ELECTROMAGNETIC: da [], nu []

determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul- verbal nr. ____
din ____ elaborat de _____

Tip	Zona afectată	Timpul de expunere	Valoarea de expunere profesională	Valoarea limită de expunere profesională obligatorie	Caracteristici

Iluminat: suficient [], insuficient [], natural [], artificial [], mixt []
determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul - verbal nr. ____
din ____ elaborat de _____

Radiații optice artificiale: da [], nu [],
determinate prin investigații instrumentale și încercări de laborator prin procesul- verbal nr. ____
din ____ elaborat de _____

dacă da, precizați:

Tip	Zona afectată	Timpul de expunere	Valoarea de expunere profesională	Valoarea limită de expunere profesională obligatorie	Caracteristici

Mijloace de protecție colectivă: _____

Mijloace de protecție individuală: _____

Echipament de lucru: _____

Anexe igienico-sanitare: vestiar [], chiuvetă [], WC [], duș [], sală de mese [],
spațiu de recreere [].

Altele: _____

Observații: _____

Data completării: _____

Specialist/responsabil în securitatea și sănătatea în muncă _____
(nume, prenume, semnătura)

Angajatorul _____
(nume, prenume, semnătura)

Instrucțiuni de completare: răspuns afirmativ [✓]; răspuns negativ [-].

Compartimentele, rubricile și tabelele pot fi extinse la necesitate, dacă volumul informației înscrise depășește capacitatea prezentei fișe.

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE

Postul de lucru: [denumire]

Unitatea: [denumire]

Locul desfășurării activității: _____ (descriere)

Specificul activității: (descriere)

Durata expunerii: 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsuri de prevenire și protecție
....				

Notă: nivelul de risc se apreciază pe o scală de la 1 (cel mai jos) la 7 (cea mai de sus valoare).

Sinteza Evaluării:

- ...
- ...

Plan de măsuri prioritare pentru _____:

- a)
- b)
- c)

Comisia de evaluare:

- 1) semnătura 1
- 2) semnătura 2
- 3) semnătura 2

„Pentru luare la cunoștință” _____ /Nume, Prenume/
(semnătură)

Exemple de Fișe completate

Exemplul nr.1

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE

Postul de lucru: Primar (Demnitar public)

Unitatea: Primăria Satului [Denumirea Instituției Publice]

Locul desfășurării activității: Birou, Teren (comunitate), Deplasări la raion/Chișinău.

Specificul activității: primarul ocupă o funcție de **demnitate publică**; conform **Legii nr. 186/2008**, angajatorul (în acest caz, instituția Primăriei ca entitate juridică) are obligația de a evalua riscurile pentru toate persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul organizației.

Riscurile primarului sunt predominant **psihosociale**, de **securitate personală** și legate de **deplasările frecvente**.

Deși primarul este "șeful" instituției, el este expus celor mai mari riscuri **psihosociale** și de **securitate** din întreaga primărie.

Durata expunerii: 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsurile de prevenire și protecție
Mijloace de producție	Conducerea autovehiculului de serviciu (adesea primării conduc singuri).	Accidente rutiere grave	4	Mentenanța tehnică riguroasă a mașinii; Respectarea timpului de odihnă în cazul deplasărilor lungi.
	Echipamente de birou (utilizare intensă telefon/laptop).	Oboseală vizuală, stres	2	Utilizarea căștilor pentru apeluri lungi; Pauze de deconectare digitală.
Mediul de muncă	Expunere la factori meteo extremi (intervenții la inundații, deszăpeziri, incendii).	Hipotermie, insolație, traumatisme	4	Dotarea cu echipament special de protecție pentru situații de urgență (cizme, scurtă reflectorizantă).
	Medii sociale tensionate (proteste locale, audiențe cu cetățeni agresivi).	Agresiune fizică / verbală	5	Instalarea sistemului de supraveghere video în birou; Buton de panică; Prezența polițistului de sector la solicitare.
Sarcina de muncă	Solicitare neuropsihică	Burnout, infarct,	5	Managementul timpului;

	extremă (decizii sub presiune, răspundere în fața legii și a electoratului).	tulburări de somn		Delegarea atribuțiilor către viceprimar/secretar; Activități de recreere.
	Program de lucru neregulat (disponibilitate 24/7 pentru urgențele satului).	Oboseală cronică	4	Stabilirea unui program clar de audiențe; Asigurarea refacerii capacității de muncă după evenimente majore.
Executant	Responsabilitate juridică totală (semnarea actelor financiare, funciare, administrative).	Răspundere penală / administrativă	4	Consultarea obligatorie cu specialistul juridic și/sau secretarul înainte de semnarea actelor complexe.
	Stil de viață sedentar combinat cu stres nutritiv (mese neregulate din cauza agendei).	Boli metabolice, obezitate	3	Încurajarea unui stil de viață activ; Control medical complet anual (investigații cardiologice).

Sinteza Evaluării:

- **Nivelul de risc global:** 3.87 (Nivel Mediu spre Ridicat).
- **Factorul critic:** Agresiunea psihică și fizică din partea terților și stresul decizional continuu.

Plan de măsuri prioritare pentru Primar:

1. **Securitate Personală:** Instruirea privind procedurile de intervenție în situații de criză (conflicte în cadrul adunărilor cetățenești).
2. **Sănătate:** Evaluarea anuală a stării de sănătate prin analize medicale extinse, cu accent pe profilul cardiovascular și rezistența la stres.
3. **Logistică:** Dotarea primarului cu un kit de intervenție în teren (lanternă puternică, vestă reflectorizantă cu inscripția "PRIMAR", trusă medicală portabilă în mașină).
4. **Consiliere:** Acces la servicii de consultanță juridică externă pentru a reduce riscul de eroare administrativă sub presiune.

Comisia de evaluare:

- Lucrător desemnat SSM: _____
- Reprezentantul salariaților: _____

Primar „Pentru luare la cunoștință” _____ /Nume, Prenume/
(semnătură)

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE

Postul de lucru: Secretar al Consiliului Local

Unitatea: Primăria UAT I [Denumirea Instituției Publice]

Locul desfășurării activității: Birou, Teren (comunitate), Deplasări la raion/Chișinău.

Specificul activității:.....

Durata expunerii: 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsurile de prevenire și protecție
Mijloace de producție	Echipamente periferice (birotică, imprimante, scanere).	Iritații ale căilor respiratorii (toner/praf)	2	Curățarea periodică a echipamentelor; amplasarea imprimantelor în zone ventilate.
	Utilizarea monitoarelor (timp de expunere > 7h/zi).	Oboseală vizuală, sindrom de ochi uscat	3	Pauze vizuale la fiecare 50 min; monitorizare oftalmologică anuală.
Mediul de muncă	Zgomot ambiental (interacțiune frecventă cu cetățenii, audiențe).	Stres, scăderea concentrării	2	Amenajarea unui spațiu de primire separat pentru a reduce fluxul în biroul de lucru.
	Riscuri biologice (contactul cu publicul larg).	Afecțiuni virale / bacteriene	2	Dezinfectarea suprafețelor; instalarea panourilor de protecție la ghișeu/birou.
Sarcina de muncă	Solicitare psihică intensă (medierea conflictelor în Consiliu, presiune politică).	Stres sever, hipertensiune	4	Cursuri de comunicare asertivă și managementul conflictelor.
	Responsabilitate juridică critică (contrasemnarea actelor ilegale).	Răspundere administrativă/penală	4	Acces la baze de date juridice actualizate (Lex.md); consultări cu Cancelaria de Stat.

	Termene limită rigide (publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale).	Suprasolicitare	3	Utilizarea semnăturii electronice și automatizarea fluxului de documente.
Executant	Poziție statică șezândă (ședințe lungi de Consiliu, redactare acte).	Afectarea circulației, dureri lombare	3	Scaun ergonomic de clasă înaltă; exerciții de stretching în timpul pauzelor.
	Agresiune verbală din partea cetățenilor nemulțumiți.	Traumă psihică	3	Instalarea butoanelor de panică sau prezența pazei în sediul primăriei.

Sinteza Evaluării:

- Riscurile sunt predominant de natură **psihosocială, ergonomică și juridică**.
- **Nivelul de risc global:** 3.12 (Nivel Mediu).
- **Punctul critic:** Răspunderea juridică și stresul relațional (Nivel 4). Secretarul este singurul funcționar care poate bloca o decizie ilegală, ceea ce îl expune la presiuni din partea aleșilor locali.

Plan de măsuri prioritare:

1. **Protecție Juridică:** Asigurarea abonamentelor la reviste de specialitate și participarea obligatorie la seminarele organizate de Cancelaria de Stat și alte org.
2. **Sănătate Psihică:** Implementarea unui program de prevenire a sindromului de burnout (ședințe de consiliere sau team-building).
3. **Dotare:** Achiziționarea unui sistem video de înregistrare a ședințelor de consiliu pentru a facilita redactarea proceselor-verbale și a reduce efortul de memorare/notare.
4. **Securitate:** Instruirea privind procedurile de evacuare în caz de incendiu sau situații de urgență în locuri aglomerate (sala de ședințe).

Comisia de evaluare:

1. Lucrător desemnat SSM: _____
2. Reprezentant salariați: _____
3. Primar (Angajator): _____

Secretarul CL „Pentru luare la cunoștință” _____ /Nume, Prenume/
(semnătură)

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE

Postul de lucru: Contabil-șef

Unitatea: [Denumirea Instituției Publice]

Durata expunerii: 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsuri de prevenire propuse
Mijloace de producție Mediul de muncă	Electrocutare (echipamente de calcul defecte, prize neizolate).	Deces	3	Verificarea periodică a rețelei electrice; interzicerea improvizațiilor.
	Radiații electromagnetice (expunere prelungită la ecrane/monitoare).	Afecțiuni oculare / migrene	2	Utilizarea monitoarelor cu filtru; pauze de 10-15 min la fiecare 2 ore.
	Iluminat necorespunzător (insuficient sau cu reflexii pe ecran).	Oboseală vizuală	2	Asigurarea iluminatului mixt (natural/artificial); poziționarea corectă a biroului.
	Microclimat (curenți de aer de la aer condiționat, temperatură neomogenă).	Afecțiuni respiratorii	2	Mentenanța filtrelor aer condiționat; evitarea fluxului direct de aer spre angajat.
Sarcina de muncă	Solicitare neuropsihică ridicată (termene limită strânse, responsabilitate materială, control fiscal).	Stres cronic / Burnout	4	Planificarea riguroasă a activităților; cursuri de management al stresului.
	Efort mental	Suprasolicitare	3	Alternarea

	susținut (analiză cifre, legislație complexă).			sarcinilor de mare concentrare cu cele administrative simple.
Executant	Poziție de lucru vicioasă (ședere prelungită pe scaun).	Afecțiuni ale coloanei (scolioză, discopatie)	3	Dotarea cu scaun ergonomic reglabil; exerciții de gimnastică în pauză.
	Omișuni/Erori în calcule sau raportări (cauzate de oboseală).	Sancțiuni administrative	3	Verificarea dublă a documentelor critice; evitarea orelor suplimentare excesive.

Sinteza Evaluării:

- **Nivelul de risc global:** 2.85 (Nivel mic spre mediu).
- **Factorul de risc major:** Solicitarea neuropsihică (Nivel 4), din cauza responsabilității juridice și financiare conform *Legii contabilității și raportării financiare*.

Plan de măsuri prioritare:

1. **Ergonomia:** Achiziționarea unui scaun ergonomic performant și a unui suport pentru picioare.
2. **Sănătate:** Examen oftalmologic anual obligatoriu (plătit de instituție).
3. **Tehnologie:** Actualizarea periodică a softurilor contabile pentru a reduce timpul de procesare manuală și stresul erorilor.
4. **Instruire:** Instruire periodică privind securitatea electrică și primul ajutor.

Semnături:

- Evaluator (Specialist SSM): _____
- Angajator: _____
- Reprezentant salariați: _____

Contabil-șef (Luat la cunoștință): _____

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE**Postul de lucru:** Specialist în probleme funciare / Inginer cadastral (sat/comună)**Unitatea:** Primăria satulu/comunei [Denumire]**Locul desfășurării activității:** Birou și Teren (pășuni, terenuri agricole, intravilan)**Specificul activității:** Activitatea îmbină munca de birou (analiză hărți, extrase, lucrul la calculator) cu munca de teren (măsurări, delimitări, soluționarea conflictelor de hotar).**Durata expunerii:** 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsuri de prevenire și protecție
Mijloace de producție	Utilizarea echipamentului de măsurare (rulete metalice, GPS, jaloane).	Tăieturi, loviri accidentale	2	Instruirea privind utilizarea corectă a instrumentelor; Utilizarea mănușilor de protecție.
	Echipamente de calcul (lucrul intens cu sisteme GIS/Cadastru).	Oboseală vizuală	2	Pauze periodice; Ecrane cu protecție; Iluminat corespunzător în birou.
Mediul de muncă	Expunere la factori naturali pe teren (soare puternic, insecte/căpușe, vegetație înaltă).	Insolație, Mușcături de insecte, Alergii	3	Dotarea cu vestimentație adecvată (pantaloni lungi, șapcă); Utilizarea spray-urilor repelente.
	Teren accidentat (râpe, maluri, terenuri arabile umede).	Entorse, Fracturi prin cădere	3	Dotarea cu încălțăminte de teren (bocanci) cu talpă aderentă și protecție de gleznă.
Sarcina de muncă	Conflicte interpersonale pe teren (dispute între vecini privind hotarele).	Agresiune verbală sau fizică	4	Solicitarea prezenței polițistului de sector în cazul măsurărilor cu potențial conflictual ridicat.
	Responsabilitate juridică (identificare eronată a cotelor-părți sau a hotarelor).	Sanțiuni, litigii judiciare	4	Verificarea dublă a datelor din Registrul Bunurilor Imobile; consultări cu Agenția Geodezie,

				Cartografie și Cadastru
Executant	Efort fizic la deplasarea pe teren (transportul echipamentului pe distanțe mari).	Solicitare osteoarticulară	3	Utilizarea rucsacurilor ergonomice pentru transportul aparaturii; Planificarea traseelor optime.
	Lucrul în proximitatea utilajelor agricole (măsurări în timpul aratului/recoltării).	Accidente prin lovire	3	Purtarea vestei reflectorizante; Coordonarea vizibilității cu operatorii de utilaje.

Sinteza Evaluării:

- **Nivelul de risc global:** 3.10 (Nivel Mediu).
- **Puncte critice:** Riscul de agresiune în timpul delimitărilor și riscul juridic legat de patrimoniul funciar al UAT.

Plan de măsuri prioritare:

1. **Echipament de Teren:** Achiziționarea unei truse de teren care să includă: bocanci cu protecție, vestă reflectorizantă, șapcă cu cozoroc și rucsac ergonomic.
2. **Protecție Juridică:** Abonarea la sisteme de actualizare a legislației funciare și participarea la instruirile organizate de Departamentul Cadastru al ASP.
3. **Trusă de Prim Ajutor:** Specialistul trebuie să aibă asupra sa o trusă de prim ajutor portabilă (dezinfectant, plasturi, ser anti-alergic pentru înțepături de insecte).
4. **Transport:** Asigurarea accesului la mașina primăriei pentru deplasările la distanțe mari sau pe terenuri greu accesibile (extravilan).

Comisia de evaluare:

- Specialist SSM: _____
- Primar (Angajator): _____
- Reprezentant salariați _____

Specialist funciar (Luat la cunoștință): _____

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE

Postul de lucru: Specialist în probleme fiscale / Perceptor fiscal

Unitatea: Primăria Satului [Denumire]

Locul desfășurării activității: Birou și Teren (vizite la domiciliul contribuabililor)

Specificul activității: implică atât munca de birou (evidența impozitelor în sistemul SCITL), cât și munca de teren (colectarea impozitelor de la domiciliul cetățenilor, în special de la persoanele în vârstă).

Durata expunerii: 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsuri de prevenire și protecție
Mijloace de producție	Manipularea numerarului (colectarea banilor în numerar pe teren).	Risc de jaf / agresiune	4	Limitarea încasărilor în numerar; Promovarea plăților prin MPay; Evitarea deplasărilor singur cu sume mari.
	Echipamente de calcul (utilizarea sistemului informațional fiscal).	Oboseală vizuală	2	Pauze de 10-15 minute; Monitorizarea iluminatului la postul de lucru.
Mediul de muncă	Deplasarea în teren (drumuri neamenajate, noroi, polei).	Fracturi, luxații prin cădere	3	Dotarea cu încălțăminte adecvată sezonului; Evitarea terenurilor periculoase pe timp de noapte/ceață.
	Câini agresivi în curțile contribuabililor.	Mușcături, rabie	4	Dotarea cu dispozitiv cu ultrasunete; Anunțarea prealabilă a vizitei fiscale.
Sarcina de muncă	Interacțiunea cu contribuabili recalcitranți (nemulțu miți de taxe sau penalități).	Agresiune verbală, stres	3	Instruirea în tehnici de comunicare și gestionarea conflictelor.
	Răspundere materială și juridică (gestiunea	Sanțiuni materiale / penale	4	Verificarea zilnică a registrului de casă;

	banilor publici, chitanțe).			Predarea imediată a numerarului la bancă/trezorerie.
Executant	Poziție statică (la birou) combinată cu efort fizic (pe teren).	Dureri lombare, oboseală	2	Alternarea activității de birou cu cea de teren; Utilizarea unei geți de tip rucsac pentru documente.
	Erori de calcul sub presiunea timpului (perioada martie/iunie/septembrie).	Stress, penalități administrative	3	Utilizarea softurilor actualizate; Verificarea încrucișată a listelor de plată.

Sinteza Evaluării:

- **Nivelul de risc global:** 3.12 (Nivel Mediu).
- **Puncte critice:** Securitatea personală în timpul manipulării numerarului pe teren și răspunderea materială pentru fondurile colectate.

Plan de măsuri prioritare:

1. **Securitate:** Achiziționarea unei geți/serviete cu încuietoare pentru transportul chitanțierelor și banilor.
2. **Digitalizare:** Instruirea activă a populației pentru utilizarea serviciului **MPay**, reducând astfel volumul de numerar manipulat de percepător pe teren.
3. **Transport:** Asigurarea transportului securizat către unitatea bancară sau Trezorerie pentru depunerea încasărilor.
4. **Sănătate:** Control medical periodic (tensiune arterială, vedere), având în vedere stresul asociat funcției cu răspundere materială.

Comisia de evaluare:

- Specialist SSM: _____
- Primar (Angajator): _____
- Reprezentantul salariaților _____

Percepător fiscal (Luat la cunoștință): _____

FIȘA DE EVALUARE A RISCURILOR PROFESIONALE

Postul de lucru: Asistent Social Comunitar

Unitatea: [Denumirea Instituției Publice]

Locul desfășurării activității: Birou și Teren (vizite la domiciliul beneficiarilor)

Specificul activității: Fișă este specifică activității de **asistent social comunitar** într-o zonă rurală, unde riscurile diferă semnificativ de cele de birou. Aici apar riscuri majore legate de **deplasările în teren, interacțiunea cu persoane imprevizibile și riscuri biologice.**

Durata expunerii: 8 ore/zi

Componenta sistemului de muncă	Factori de risc identificați	Consecința maximă previzibilă	Nivel de risc (1-7)	Măsurile de prevenire și protecție
Mijloace de producție	Deplasarea pe drumuri publice (pe jos, bicicletă sau transport public).	Accidente de circulație	3	Instruirea privind regulile de circulație; Dotarea cu veste reflectorizante pentru vizibilitate.
	Câini fără stăpân sau agresivi (în gospodăriile vizitate).	Mușcături, infecții (rabie)	4	Dotarea cu dispozitive cu ultrasunete anti-câini; Vizite însoțite în zonele cunoscute ca periculoase.
Mediul de muncă	Condiții meteo nefavorabile (caniculă, polei, ploi abundente).	Insolație, Fracturi prin cădere, Hipotermie	3	Dotarea cu echipament de protecție (încălțăminte antiderapantă, pelerină, umbrelă); Adaptarea programului de teren.
	Condiții insalubre în unele locuințe vizitate.	Boli infecțioase, Paraziți	3	Dotarea cu trusă sanitară, măști, mănuși de unică folosință și dezinfectant.
Sarcina de muncă	Agresiune fizică sau verbală din partea beneficiarilor (persoane agresive, sub influența alcoolului).	Vătămări corporale, Traumă psihică	4	Procedură de „vizită în doi” pentru cazurile de risc; Colaborare strânsă cu sectoristul (poliția).

	Solicitare emoțională extremă (lucrul cu cazuri de abuz, sărăcie extremă, decese).	Epuizare profesională (burnout), stres post-traumatic	4	Participarea la grupuri de supervizare și suport psihologic organizate de STAS/ATAS
Executant	Efort fizic moderat (mers pe distanțe mari în sat).	Oboseală cronică, afecțiuni osteoarticulare	3	Planificarea vizitelor pe sectoare pentru a minimiza distanțele; Încălțăminte ergonomică.
	Gestionarea conflictelor în familii vulnerabile.	Altercații	3	Instruirea în tehnici de de-escaladare a conflictelor.

Sinteza Evaluării:

- **Nivelul de risc global:** 3.40 (Nivel Mediu spre Ridicat).
- **Factori critici:** Agresiunea terților și riscul de accidente în teren/mușcăături de animale.

Plan de măsuri prioritare:

1. **Echipament de protecție (EIP):** Achiziționarea de încălțăminte de iarnă cu talpă antiderapantă și haine de protecție pentru ploaie/vânt.
2. **Comunicare de urgență:** Asigurarea unui telefon mobil funcțional cu credit și numere de urgență pre-setate (Poliție, 112, Primar).
3. **Vaccinare:** Recomandarea și facilitarea vaccinării antigripale, împotriva hepatitei, altele având în vedere contactul cu medii diverse.
4. **Colaborare:** Stabilirea unui protocol clar cu Poliția pentru intervențiile în familiile cu istoric de violență.

Comisia de evaluare:

- a) Specialist SSM: _____
- b) Angajator: _____
- c) Reprezentant salariați: _____

Asistent Social (Luat la cunoștință): _____

APROB:
Conducătorul [Nume Prenume]

Data: _____

PLANUL DE PROTECȚIE ȘI PREVENIRE (PPP)

A UNITĂȚII _____

Nr. crt	Măsura de prevenire (Tehnică, Organizatorică, Igienico-sanitară)	Locul de muncă / Postul	Termen de realizare	Resurse financiare estimate (lei)	Responsabil
1	Măsuri Tehnice				
1.1					
1.2	...				
1.N					
2	Măsuri Organizatorice				
2.1					
2.2	...				
2.N					
3	Măsuri Igienico-sanitare				
3.1					
3.2	...				
3.N					
	TOTAL ESTIMAT	xx	xx		xx

APROB:

Primarul [Nume Prenume]

Data: _____

**PLANUL DE PROTECȚIE ȘI PREVENIRE AL PRIMĂRIEI [denumire]
PENTRU ANUL 2026**

Nr. crt	Măsura de prevenire (Tehnică, Organizatorică, Igienico-sanitară)	Locul de muncă / Postul	Termen de realizare	Resurse financiare estimate (lei)	Responsabil
1	Măsuri tehnice				
1.1	Achiziționarea scaunelor ergonomice și suporturilor de picioare	Contabilitate, Secretar CL, Specialist fiscal	Trim. II	12000	Contabil-șef
1.2	Dotarea asistentului social și specialistului funciar cu dispozitive cu ultrasunete (anticâini)	Teren (Asistent social, Inginer cadastral)	Imediat	1500	Specialist SSM
1.3	Instalarea sistemului de supraveghere video și a butonului de panică în zonele de interacțiune cu publicul	Birou Primar, Ghișeu unic Perceptor	Trim. III	8000	Primar
1.4	Verificarea și mentenanța instalațiilor electrice și de împăimântare	Toate birourile	Anual	3000	Electrician (contract)
2	Măsuri organizatorice				
2.1	Cursuri de instruire privind „Managementul conflictelor și comunicarea cu cetățenii agresivi”	Toți angajații	Sem. I	5000	Secretar Consiliu local
2.2	Stabilirea protocolului de însoțire (Poliție/Coleg) pentru vizitele în teren cu risc ridicat	Asistent social, Perceptor fiscal	Imediat	-	Primar
2.3	Abonarea la baze de date legislative actualizate	Secretar, Contabil, Inginer cadastral	Anual	4500	Contabil-șef

3	Măsuri igienico-sanitare				
3.1	Examenul medical periodic (oftalmologic, cardiovascular, psihologic)	Toți angajații	Conform programării	7000	Resurse Umane
3.2	Achiziționarea echipamentului individual de protecție (EIP): cizme teren, veste reflectorizante, pelerine ploaie	Specialist funciar, Asistent social	Trim. I	6500	Specialist SSM
3.3	Dotarea cu truse medicale de prim ajutor portabile pentru deplasările în teren	Personalul de teren	Imediat	2000	Specialist SSM
	TOTAL ESTIMAT	xx	xx	49000	xx

Semnături de conformitate:

Specialist SSM/responsabil SSM (elaborator): _____ /Nume, Prenume/

Reprezentantul salariaților/sindicatului (consultat): _____ /Nume, Prenume/

Anexa nr.4

APROB:

Conducătorul [Nume Prenume]

Data: _____

INSTRUCȚIUNE PROPRIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (IPSM-NR) PENTRU ACTIVITATEA DE TEREN A _____

- 1. Dispoziții Generale**
- 2. Reguli de securitate la deplasarea în teren**
- 3. Securitatea în timpul vizitelor la domiciliu (prevenirea agresiunilor)**
- 4. Riscuri biologice și igienă**
- 5. Utilizarea echipamentului din dotare**
- 6. Procedura în caz de accident de muncă**

„Pentru luare la cunoștință” /Nume, Prenume/ _____
 /Funcția/ _____
 /Semnătură/ _____

Exemplu

INSTRUCȚIUNE PROPRIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (IPSM-01) PENTRU ACTIVITATEA DE TEREN A ASISTENTULUI SOCIAL COMUNITAR

1. Dispoziții Generale

- 1.1. Prezenta instrucțiune se aplică asistentului social care își desfășoară activitatea prin vizite la domiciliul beneficiarilor, deplasări pe drumuri publice și intervenții în medii sociale diverse.
- 1.2. Respectarea prezentei instrucțiuni este obligatorie. Încălcarea ei constituie abatere disciplinară.

2. Reguli de securitate la deplasarea în teren

- 2.1. Deplasarea în localitate se va face, pe cât posibil, pe trotuare sau pe marginea drumului, cu fața către traficul rutier (în lipsa trotuarelor).
- 2.2. Pe timp de polei, zăpadă sau ploi abundente, asistentul social va purta încălțăminte antiderapantă furnizată de Primărie și va evita zonele cu risc de prăbușire a zăpezii de pe acoperișuri.
- 2.3. Se interzice utilizarea telefonului mobil sau a căștilor audio în timpul traversării drumurilor publice sau în zone cu trafic intens, pentru a menține atenția sporită.

3. Securitatea în timpul vizitelor la domiciliu (prevenirea agresiunilor)

- 3.1. Înainte de a intra într-o gospodărie, asistentul social trebuie să se asigure că în curte nu sunt **câini liberi**. Dacă aceștia există, va solicita proprietarului legarea lor înainte de a intra.
- 3.2. În cazul vizitelor la persoane cunoscute ca fiind agresive sau aflate sub influența alcoolului/substanțelor psihotrope, asistentul social are **interdicția de a intra singur**. Vizita se va face obligatoriu însoțit de polițistul de sector sau de un alt coleg din primărie.
- 3.3. În interiorul locuinței, asistentul social se va poziționa întotdeauna **între beneficiar și ușa de ieșire**, pentru a avea cale de evacuare liberă în caz de conflict.
- 3.4. La primele semne de agresiune verbală sau amenințare, asistentul social va părăsi imediat locuința și va raporta incidentul Primarului.

4. Riscuri biologice și igienă

- 4.1. În locuințele cu condiții insalubre, este obligatorie utilizarea măștii de protecție și a mănușilor de unică folosință.
- 4.2. După fiecare vizită în teren, asistentul social își va dezinfecta mâinile cu soluțiile din dotare.
- 4.3. În cazul unei mușcături de animal sau tăieturi, asistentul social se va prezenta imediat la cel mai apropiat punct medical (Centrul de Sănătate) și va anunța Primăria.

5. Utilizarea echipamentului din dotare

- 5.1. Utilizarea dispozitivului cu ultrasunete anti-câini este obligatorie în zonele identificate cu câini fără stăpân.
- 5.2. Pe timp de noapte sau vizibilitate redusă (ceață, ploaie), purtarea vestei reflectorizante este obligatorie.

5.3. Asistentul social comunitar trebuie să se asigure că telefonul mobil este încărcat înainte de plecarea în teren.

6. Procedura în caz de *accident de muncă*

6.1. Orice eveniment produs în timpul deplasării (cădere, atac de animal, accident rutier) va fi comunicat imediat la 112 (dacă e grav) și Primarului.

6.2. Locul accidentului se va păstra intact până la sosirea comisiei de cercetare, dacă acest lucru nu periclitează sănătatea victimei.

„Pentru luare la cunoștință” /Nume, Prenume/ _____

/Funcția/ _____

/Semnătură/ _____